





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS**



**PJECE-R 02**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

No. de Obra/Exp.	Objeto de la Obra	Localización (Municipio/Localidad)	Fuente de Financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	No. de Contrato	Vigencia		Monto de la obra			Anticipo			% de Avance		Convenios	Contratista	Residente
						Inicial	Final	Contratado	Ejercido	Por ejercer	Fecha	Monto otorgado	Amortizado	Saldo	Fís.			

Órgano objeto de la Entrega::

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

Servidor Público Saliente

---

Servidor Público Entrante

---

Total de hojas: \_\_\_\_\_

«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»















**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INFORME DE GESTIÓN**



**PJECE-R 09**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»
---

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»
---

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

De conformidad con las atribuciones y facultades del Sujeto Obligado, se deberán expresar los asuntos de su competencia, así como las funciones desempeñadas y acciones sustantivas más importantes desarrolladas en cumplimiento a sus responsabilidades y encargos, proporcionando una visión general de la gestión del Órgano Jurisdiccional o Administrativo que entrega, considerando para el efecto la siguiente estructura de contenido:

1. Funciones, atribuciones y encargos. Descripción de las funciones y atribuciones que realiza en cumplimiento a sus responsabilidades, incluyendo, en su caso, encargos o actividades específicas que haya tenido asignadas o encomendadas en lo particular.
2. Actividades más importantes o primordiales que desarrolla. Descripción de las actividades que realiza de manera cotidiana y que corresponden a las de mayor representatividad en el ámbito de sus responsabilidades y competencias.
3. Asuntos de carácter especial. En su caso, describir aquellos asuntos que de alguna manera se consideran como

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		

especiales y que no se consignan en ningún formato del Acta, o bien, no se presentan o refieren con la claridad o precisión deseada.

4. Perspectiva. Conforme a la experiencia alcanzada, describir lo que a juicio del Sujeto Obligado es conveniente desarrollar para consolidar aquellas acciones, programas o proyectos que se están desarrollando o que se considera que deben desarrollarse, así como también proponer lo que se debería de desechar, cambiar o eliminar por no haber sido práctico o funcional.

En caso de tratarse de una Entrega-Recepción Ordinaria, además el Sujeto Obligado deberá incluir un Informe de Gestión por cada Titular de Órgano Jurisdiccional o Administrativo que estructuralmente sea de su dependencia directa, los cuales serán elaborados y firmados por dichos titulares y que, además de cumplir con la estructura de contenido anterior, deberán incluir:

5. Asuntos o compromisos en trámite. Relacionar los asuntos que a la fecha de la entrega del Sujeto Obligado el Órgano Jurisdiccional o Administrativo de dependencia directa de él tenga en trámite; estimen relevantes reportar; o que sean compromisos vigentes, considerando los elementos de identificación y precisión que a cada uno corresponda, señalando por lo menos: Descripción del compromiso, asunto o actividad que se reporta; Acciones a realizar; y Fecha o plazos para ello.

Servidor Público Saliente  _____	Servidor Público Entrante  _____	Total de hojas:  «Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
--	--	--



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
CONVENIOS, ACUERDOS Y ANEXOS DE EJECUCIÓN**



**PJECE-R 10**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

Cargo que se entrega:

Tipo (de Convenio, Acuerdo, Anexo)	Nombre del Convenio, Acuerdo o Anexo de Ejecución	Objeto	Firmado con	Importe Convenido			Vigencia		Compromisos pendientes
				Federal	Estatad	Otro	Del:	Al:	

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		













**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**OBSERVACIONES DE AUDITORÍA**



**PJECE-R 16**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

Tipo (Observación / Recomendación / Salvedad)	Ente Fiscalizador	Origen (auditoría, evaluación, acción de control y vigilancia, etc.)	Programa	Ejercicio	Descripción de la Observación / Recomendación	Situación / Avance en la solventación	Fecha Límite de Atención

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		







**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**OTROS ASUNTOS**



**PJECE-R 19**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

Cargo que se entrega:

No. Consecutivo	Descripción del Asunto	Documentos Adjuntos	Comentarios

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTRUCTURA ORGÁNICA**



**PJECE-R 20**

Información al:

Día	Mes	Año
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente

\_\_\_\_\_

Servidor Público Entrante

\_\_\_\_\_

Total de hojas:

«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PLANTILLA DE PERSONAL**



**PJECE-R 21**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

No. de empleado	Nivel	Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)	Sueldo Base Mensual

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PERSONAL CONTRATADO**



**PJECE-R 22**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega: «Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega: «Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

Nombre	Área de Adscripción	Origen de los recursos	Monto de Honorario o Contraprestación	Tipo de Contratación (Marcar con una X)			Vigencia del Contrato	
				Honorarios	Servicios	Otro	Inicio	Término

Servidor Público Saliente  _____	Servidor Público Entrante  _____	Total de hojas: _____	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
--	--	-----------------------	---



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



**PJECE-R 23**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

Cargo que se entrega:

ID	No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición	Forma de adquisición	Valor Histórico

Servidor Público Saliente  _____	Servidor Público Entrante  _____	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
--	--	-----------------	---



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**INVENTARIO DEL PARQUE VEHICULAR Y EQUIPO DE TRANSPORTE**

**PJECE-R 24**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

Cargo que se entrega:

No. de ID	Marca	Modelo /Tipo	No. de Serie	Especificaciones	Área de adscripción	Resguardante	Situación (Marcar con una X)			
							Propiedad	Arrendamiento	Comodato	Otro (Señalar)

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE EXISTENCIAS EN ALMACÉN**



**PJECE-R 25**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

Cargo que se entrega:

Bien			Unidad de medida	Existencias	Costos por Unidad	Monto Total	Comentarios
Clave del bien	Nombre	Marca					

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES**



**PJECE-R 26**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

Descripción del bien	Tipo de predio	Tipo de inmueble	Ubicación	Uso o destino	Valor Catastral o último avalúo del inmueble	Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Superficie M <sup>2</sup>	
							Terreno	Construcción

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE SELLOS OFICIALES**



**PJECE-R 27**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

Cargo que se entrega:

Impresión del Sello	Área Usuaría	Existencia	Responsable de la Custodia	
			Nombre del servidor público	Cargo

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CUENTA PÚBLICA**



**PJECE-R 28**

Información al:

<b>Día</b> «Fecha_día»	<b>Mes</b> «Fecha_mes»	<b>Año</b> «Fecha_año»
---------------------------	---------------------------	---------------------------

Órgano objeto de la  
Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente

\_\_\_\_\_

Servidor Público Entrante

\_\_\_\_\_

Total de hojas:

«Número total de  
hojas que conforman  
este Anexo,  
incluyendo este  
formato»



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**DEUDA PÚBLICA**



**PJECE-R 29**

Información al:

<b>Día</b> «Fecha_día»	<b>Mes</b> «Fecha_mes»	<b>Año</b> «Fecha_año»
---------------------------	---------------------------	---------------------------

Órgano objeto de la  
Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente

\_\_\_\_\_

Servidor Público Entrante

\_\_\_\_\_

Total de hojas:

«Número total de  
hojas que conforman  
este Anexo,  
incluyendo este  
formato»



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTADOS FINANCIEROS**



**PJECE-R 30**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega: «Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega: «Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

Deudor	Acreedor	Número Crédito	Importe Original	Saldo Insoluto	Tasa de Interés	Sobre Tasa	Tasa fija	Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Vencimiento	Afectación de Participaciones			Registro SHCP	
											Porcentaje de Afectación	Fecha y No. de Fideicomiso	Fecha de mandato	Número	Fecha

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



**PJECE-R31**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente  _____	Servidor Público Entrante  _____	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
--	--	-----------------	---





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CUENTAS POR COBRAR**



**PJECE-R33**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

Cargo que se entrega:

Número / identificación del documento	Nombre del deudor	Concepto de la deuda	Fecha de vencimiento	Saldo	Comentarios

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		







**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CUENTAS BANCARIAS**



**PJECE-R36**

Información al:

<b>Día</b> «Fecha_día»	<b>Mes</b> «Fecha_mes»	<b>Año</b> «Fecha_año»
---------------------------	---------------------------	---------------------------

Órgano objeto de la Entrega:

Cargo que se entrega:

No. de Cuenta	Nombre de la Institución	Tipo de Cuenta	Objeto de la Cuenta	Saldo a la fecha de información		Último cheque expedido	Responsable de la cuenta	Firmas autorizadas		Responsables de Dispositivos
				Banco	Registro en Libros			Nombre(s)	Cargo(s)	

Servidor Público Saliente  _____	Servidor Público Entrante  _____	Total de hojas: _____ «Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
--	--	--



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CHEQUERAS Y/O DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS BANCARIOS**



**PJECE-R37**

Información al:

<b>Día</b> «Fecha_día»	<b>Mes</b> «Fecha_mes»	<b>Año</b> «Fecha_año»
---------------------------	---------------------------	---------------------------

Órgano objeto de la Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

Cuenta	Institución Bancaria	No. de Chequera	Talonarios de Cheques						Última Transferencia Bancarias		
			Folios Según Chequera		Folios Utilizados		Folios de Cheques por Utilizar		Número	Fecha	Importe
			Del	Al	Del	Al	Del	Al			

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**FORMAS VALORADAS**



**PJECE-R38**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

Nombre de la forma	Último Folio Utilizado	Folios sin Utilizar		Cantidad	Responsable:	
		Del:	Al:		Nombre del servidor público	Cargo

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante	Total de hojas:	«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»
_____	_____		



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**FONDOS REVOLVENTES**



**PJECE-R39**

Información al:

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Órgano objeto de la Entrega:

«Órgano Jurisdiccional o Administrativo que se entrega»

Cargo que se entrega:

«Cargo, empleo o comisión objeto de la entrega»

Responsable del Fondo			Objeto del Fondo	Monto Asignado	Oficio de Cancelación		Observaciones
Nombre	Cargo	Área			Número	Fecha	

Servidor Público Saliente

\_\_\_\_\_

Servidor Público Entrante

\_\_\_\_\_

Total de hojas:

«Número total de hojas que conforman este Anexo, incluyendo este formato»